اللغة العربية

20/30
EGYPT VISION



التعبير الكتابي

الصف الخامس الإبتدائي

الفصل الدراسي الثاني

إعداد
أ / أكرم مؤمن
معلم أول اللغة العربية
٠١١١٩٧٧٧٢٠٧

سلسلة زاد التعليمية



العام الدراسي ٢٠٢٦ م

الفهـرس

مسلسل	اسم الدرس	رقم الصفحة

١- كتابة لوحة إرشادية

اللوحة الإرشادية :

هي ورقة تعلق في مكان ما ، ويكتب فيها بعض الإرشادات والنصائح لزوار هذا المكان .

خطوات كتابة اللوحة الإرشادية :

١ – اختيار المكان الذي تريد تعليق اللوحة الإرشاديه فيه .

٢ – فكر في العنوان المناسب لهذه اللوحة واكتبه .

٣ – اكتب مقدمة مناسبة تجذب انتباه الزائر .

٤ – اكتب الإرشادات والتعليمات التي تريد من الزائرين الالتزام بها .

٤- الخلاصة : وهي عبارة تحفيزية أو تأكيد نهائي لما طلب في اللوحة .

٥ – مراعاة شكل اللوحة الإرشادية .

٦ – لا تنس :

- عدد الكلمات .
- شكل اللوحة الإرشادية المميز .
- استخدام الكلمات والأساليب والتعبيرات المناسبة .
- الكتابة بحط جميل خالي من الأخطاء الإملائية .
- مراعاة علامات الترقيم . (. ، ! ؟ : ( ) ؛)

العنوان :.............

المقدمة : ....
....

التعليمات : ....
....
....

الخلاصة :............

نموذج للتوضيح

العنوان

هيا نشاهد نهر النيل

رؤية نهر النيل تسعدك وتسرك ، وتعرفك أهمية المياة العذبة .

المقدمة

عزيزي الزائر ، يرجى مراعاة الآتي :

التعليمات

- الهدوء في أثناء التجول حتى لا تزعج غيرك .
- عدم تلويث الماء .
- عدم النزول إلى الماء .
- الإبلاغ عن أي شخص يقوم بسلوك غير صحيح .
- المحافظة على نظافة المكان .

الخلاصة

- حافظ على نهر النيل ، لتستمتع بجماله ويظل نقيا جميلا .

-بعد قراءة اللوحة الإرشادية السابقة :

١- يمكن تعليق هذه اللوحة الإرشادية على شواطئ : ....

2 – من سيقرأ هذه اللوحة : ....

3 – مكونات اللوحة الإرشادية : ....

أ / أكرم مؤمن

نموذج للتدريب

- تناول مع معلمك كتابة لوحة إرشادية تعلق في مكتبة المدرسة .

....

....

....

....

....



٢ – كتابة إعلان

الإعلان :

هو إخبار بأمر ما كرحلة مثلا أو ندوة أو مؤتمر أو حفل من خلال وسيلة إلكترونية كالفيس بوك ، أو ورقية كالجرائد ، بهدف دعوة القارئ للانضمام والمشاركة .

مخطط كتابة إعلان

١ – العنوان الجذاب .	يوضح موضوع الإعلان ، ويجذب القارئ .
2 – الهدف .	يوضح الغاية من الإعلان (دعوة – توعية مشاركة) .
3 – المكان والزمان .	متى وأين سيقام الحدث ؟
4 – الدعوة للمشاركة .	عبارات تحفيزية تتضمن طلبا واضحا .
– الجهة المنظمة .	الجهة التي أعلنت عن تنظيم الحدث .

لا تنس :

- عدد الكلمات من ١٠٠ – 120 كلمة .
- تسلسل الأفكار .
- استخدام الكلمات والأساليب والتعبيرات المناسبة .
- الكتابة بخط جميل خالي من الأخطاء الإملائية .
- مراعاة علامات الترقيم . (. ، ! ؟ : ( ) ؛)

أ / أكرم مؤمن

نموذج للتوضيح

العنوان

زيارة أجدادك القدماء

المعلن

الزمان

المكان

يعلن النادي الرياضي أنه سينظم رحلة يوم الخميس المقبل ٢٦ يناير للأسرة والعائلات إلى معبد الكرنك ؛ حيث يكتشف الزائر الحياة الفرعونية عن قرب ، ويتعرف عادات وتقاليد المصريين القدماء ، فعلى راغبي زيارة معبد الكرنك أن يسجلوا أسماءهم بمكتب الدخول في النادي بالمجان ، ويحضروا الأربعاء المقبل ؛ حيث سيكون الانطلاق على متن الحافلة في الساعة الثامنة صباحا من أمام باب النادي .

الهدف

جملة تحفيزية

هيا نعرف أكثر عن حضارتنا التي أبهرت العالم وجعلت بلدنا معروفا في كل مكان .

إدارة النادي

الجهة المنظمة

بعد قراءة النموذج السابق أجب :

(أ) موضوع الإعلان السابق هو ....

(ب) اكتب كلمة صواب أو خطأ أمام العبارات التالية :

١ ـ ليس من المهم ذكر الزمان والمكان في الإعلان . ( )

٢ ـ الإعلان يكون موجها إلى فئة معينة . ( )

٣ ـ الجملة التحفيزية تشجع القارئ على الانضمام والمشاركة . ( )

(ج) ماذا يفعل من يرغب في الاشتراك بالرحلة ؟

....

- بمساعدة معلمك أو ولي أمرك اكتب إعلانا من خلال التحليل الآتي :

المعلن :
وزارة التربية والتعليم

موضوع الإعلان :
مسابقة في القراءة

الفئة المستهدفة :
من سن (١٢ ـ ٢٠)

المكان :
نادي المعلمين

الزمان :
الخميس الثامنة صباحا

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....